**Onderwerp: [Jouw organisatie] is Great Place To Work-Certified™!**

Beste collega’s,

Onlangs hebben jullie de Trust Index ingevuld. Dit medewerkersonderzoek van [Great Place To Work](https://www.greatplacetowork.nl/) vertelt ons in hoeverre we volgens jullie een goede werkgever zijn.

**We hebben geweldig nieuws: met een score van [jouw score in %] is [jouw organisatie] Great Place To Work-Certified!** Deze certificering is 100% gebaseerd op jullie feedback. Het certificaat is dus niet te koop: je kunt ‘m alleen verdienen als je volgens je eigen medewerkers een goede werkgever bent.

**Hoe nu verder?**

Allereerst willen we je (nogmaals) enorm bedanken voor jouw feedback. Want dankzij jouw feedback kunnen we gericht werken aan het verbeteren van onze cultuur.

Nu de resultaten binnen zijn, kunnen we ermee aan de slag gaan. Binnenkort delen we de belangrijkste resultaten en gaan we met elkaar in gesprek om de resultaten beter te begrijpen. Daarna bepalen we de belangrijkste verbeterpunten en stellen we concrete actieplannen op. Tussentijds meten we de voortgang en houden we jullie daarvan op de hoogte.

Met vragen en opmerkingen kun je terecht bij [contactpersoon].

Met vriendelijke groet,

[Afzender]

**Subject: [Your organization] is Great Place To Work-Certified™!**

Dear colleagues,

Recently, you filled out the Trust Index. This employee survey from [Great Place To Work](https://www.greatplacetowork.nl/en/) tells us to what extent you consider us a good employer.

**We have fantastic news: with a score of [your score in %], [your organization] is Great Place To Work-Certified!** This certification is 100% based on your feedback. The certificate cannot be bought; it can only be earned if your own employees consider you a good employer.

**What's next?**

First of all, we want to (once again) express our sincere gratitude for your feedback. Thanks to your input, we can work more effectively on improving our culture.

Now that the results are in, we can start working with them. Soon, we will share the key findings and engage in discussions to better understand the results. After that, we will identify the main areas for improvement and develop practical action plans. In the meantime, we will measure progress and keep you informed.

For questions or comments, please reach out to [contact person].

Kind regards,

[Sender]

